

Examenreglement

Reglement schoolexamen

2025 - 2026

september 2025

De cursief gedrukte teksten hebben betrekking op het *Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo*, te vinden op ([Eindexamenbesluit VO](#)) versie 3 september 2021

Juridische grondslag

A.1 Dit examenreglement is gebaseerd op het Examenbesluit VO, versie 3 september 2021 ([Eindexamenbesluit VO](#)) en alle andere relevante wet- en regelgeving. Deze informatie is tevens te vinden op www.eindexamen.nl. Alle uit wet- en regelgeving voortvloeiende rechten en plichten zijn onverkort van kracht.

A.2 Het examen wordt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van de PCOU Willibrord Stichting te Utrecht afgenomen door de rector en de examinatoren. De rector kan bevoegdheden en taken overdragen aan andere medewerkers van de school.

A.3 Het examen bestaat in ieder geval uit examenonderdelen/vakken die verplicht zijn voor het behalen van het diploma van die afdeling zoals bepaald in het Eindexamenbesluit. De indeling per afdeling is opgenomen in het PTA, dat onderdeel is van dit reglement.

A.4 Voor het examen kiest de leerling examenonderdelen/vakken(-combinaties) en programma's die de school aanbiedt en die samen een volledig examen vormen. Daarbij moet hij voldoen aan eisen die gesteld worden in dit reglement en in het PTA dat van toepassing is.

A.5 Een leerling kan, voor zover het gaat om de examenonderdelen/vakken, genoemd in de artikelen 11, 13, 14 en 22 van het Eindexamenbesluit kiezen uit examenonderdelen/vakken (combinaties) en programma's die de school aanbiedt en een afsluiting vormen van het onderwijs dat de school verzorgt.

A.6 Door deelname aan een zitting voor het examen geeft een leerling te kennen op de hoogte te zijn van de strekking van dit reglement.

Geldigheid van dit reglement

A.7 Dit reglement geldt voor de leerlingen die plaats hebben in 10m, 11 of 12 havo en in 10, 11 of 12 vwo.

Wijzigingen

A.8 Wijzigingen in dit reglement kunnen worden gedaan door de schoolleiding en behoeven instemming van de MR.

NB. De cursief gedrukte stukken zijn teksten die integraal uit het Eindexamenbesluit zijn overgenomen

Artikel 1: Begripsbepalingen

(zie ook artikel 1 van het Eindexamenbesluit)

In dit reglement wordt verstaan onder:

bevoegd gezag:	<i>het Bestuur van de PCOU Willibrord Stichting te Utrecht</i>
directeur:	<i>de rector Waldorf Utrecht onderdeel van het St-Gregorius College</i>
examinator:	<i>degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak</i>
gecommitteerde:	<i>een gecommiteerde als bedoeld in de zin van artikel 29, 2^e lid van de wet en artikel 36 van het Eindexamenbesluit</i>
kandidaat:	<i>ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten</i>
PTA:	<i>programma van toetsing en afsluiting</i>
toets:	<i>een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht, tenzij anders blijkt</i>

Artikel 2: Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

(zie ook artikel 31 van het Eindexamenbesluit)

- 2.1 *Het bevoegd gezag stelt een examenreglement vast. Het examenreglement bevat in elk geval informatie over de maatregelen, bedoeld in artikel 5 van het Eindexamenbesluit, en de toepassing daarvan, alsmede regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen en de gang van zaken tijdens het eindexamen, de herkansingsmogelijkheden van het schoolexamen, en wat scholen voor voortgezet onderwijs betreft, de samenstelling en het adres van de in artikel 5 bedoelde commissie van beroep. Ten aanzien van de herkansing wordt in elk geval bepaald, in welke gevallen een herkansing mogelijk is. Ook kan worden bepaald dat tot die gevallen kunnen behoren gevallen dat de kandidaat door ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid, niet in staat is geweest, aan de desbetreffende toets deel te nemen.*
- 2.2 *Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. Het programma vermeldt in elk geval:*
 - a. *welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst*
 - b. *de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen*
 - c. *de wijze waarop en de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen plaatsvinden, de herkansing daaronder mede begrepen*
 - d. *de wijze van herkansing van het schoolexamen, alsmede*
 - e. *de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.*
- 2.3 *Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de directeur voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten.*

Artikel 3: Examencommissie en commissie van beroep

(zie ook hoofdstuk 1 artikel 3 van het Eindexamenbesluit)

- 3.1 *De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.*
- 3.2 *De rector wijst één van de personeelsleden van de school aan als secretaris van het eindexamen.*
- 3.1 *De examencommissie bestaat uit de examensecretaris, teamleider bovenbouw mavo, teamleider bovenbouw havo en de teamleider bovenbouw vwo en twee examendocenten. De rector maakt geen deel uit van de examencommissie.*
- 3.2 *De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:*

- a. het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen),
 - b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen.
 - c. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
 - d. Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
 - e. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.
 - f. De examencommissie geeft bij eventuele gevallen van fraude advies aan de rector over het te nemen besluit.
- 3.3 Wanneer leerlingen en/of ouders/verzorgers het oneens zijn met het genomen besluit van de examencommissie, kan bezwaar worden aangetekend bij de rector.
 - 3.4 De examencommissie behandelt alle klachten en geschillen en doet vooronderzoek, de rector neemt beslissingen. De rector neemt ook beslissingen in zaken, waarin dit reglement niet voorziet.
 - 3.5 Een kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger dient een klacht schriftelijk en zo spoedig mogelijk in bij de examencommissie of legt schriftelijk en zo spoedig mogelijk een geschil voor aan de examencommissie.
 - 3.6 Klachten over de omstandigheden waaronder een schoolexamen plaatsvond, dienen binnen één schoolwerkdag te worden ingediend.
 - 3.7 Klachten en geschillen dienen binnen twee schooldagen na bekendmaking van de laatste beoordeling van het schoolexamen van de kandidaat te worden ingediend.
 - 3.8 Klachten over de beoordeling van het centraal schriftelijk examen dienen binnen twee schooldagen na de inzage van het examenwerk (zie artikel 18.4) te worden ingediend.
 - 3.9 De kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep, zie artikel 25.

Artikel 4: Schoolexamen en centraal examen

- 4.1 Het examen bestaat uit twee gedeelten:
 - het **schoolexamen (SE)**, dat in de leerjaren 10m , 11h en 12h; 10v (maatschappijleer) en 11v en 12v onder verantwoordelijkheid van de school wordt afgenomen.
- 4.2 Alle vakken worden geëxamineerd middels een schoolexamen en een centraal examen met uitzondering van de onder 4.3 en 4.4 genoemde vakken.
- 4.3 De vakken **kunstvakken ckv, ma en lo** (mavo), **ckv, lo, maatschappijleer** (havo en vwo) kennen alleen een schoolexamen.
- 4.4 De examenperiode is in de jaaragenda aangegeven. Kandidaten dienen de gehele examenperiode beschikbaar te zijn om deel te nemen aan een examenzitting.

Artikel 5: Schoolexamen

(zie ook artikel 32 van het Eindexamenbesluit)

- 5.1 *Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt.*
- 5.2 *Het schoolexamen wordt afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak van het CE. Bij toepassing van artikel 37, zevende lid van het Eindexamenbesluit wordt het schoolexamen in het vak waarop de toets betrekking heeft, afgesloten tien werkdagen voor de afname van die toets.*

- 5.3 *Het bevoegd gezag kan in afwijking van artikel 5.2 een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen, het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na aanvang van het eerste tijdvak.*
- 5.4 Indien aan deelname aan een schoolexamen vooraf voorwaarden worden gesteld, is dit in het PTA aangegeven in de vorm van de eis dat een handelingsdeel afgesloten moet zijn.

Artikel 6: Beoordeling schoolexamen

- 6.1 De vakken **kunstvakken inclusief ckv, ma**, het **profielwerkstuk** en **lo** (mavo) en **lo** en **lob** (havo en vwo) worden beoordeeld met een letterbeoordeling “voldoende” of “goed”. Alle andere vakken en profielwerkstuk (havo en vwo) worden beoordeeld middels een cijfer. Het profielwerkstuk in het vmbo wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren.
- 6.2 Het cijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen die voor de toetsen en praktische opdrachten van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven, zoals beschreven in het PTA, afgerond op één decimaal.
- 6.3 Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het eindcijfer van het schoolexamen meetelt, stelt de examinerator de kandidaat zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 15 schooldagen na afloop van de betreffende toetsperiode of inleverdatum in kennis.

Tot uiterlijk vijf schooldagen na de bekendmaking van de beoordeling heeft de kandidaat het recht het beoordeelde schoolexamenwerk in aanwezigheid van de examinerator in te zien en eventueel bezwaar te maken tegen de beoordeling van het gemaakte werk. Een bezwaar dient schriftelijk te worden ingediend bij de examencommissie.

6.5

Artikel 7: Cijfer schoolexamen

(zie ook artikel 35 van het Eindexamenbesluit)

- 7.1 *Het eindcijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer met een decimaal.*
- 7.2 *Dit geldt voor alle vakken waarin schoolexamen gedaan is.*
- 7.3 Indien afronding nodig is en de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt het getal naar beneden afgerond als het tweede getal achter de komma een 4 of lager is. Het getal wordt naar boven afgerond als het tweede getal achter de komma een 5 of hoger is. Dus 5,44 wordt 5,4 en 5,45 wordt 5,5.

Artikel 8: Bekendmaking cijfers schoolexamen

(zie ook artikel 33 van het Eindexamenbesluit)

- 8.1 *Voor de aanvang van het centraal examen maakt de teamleider aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:*
- a. *welk cijfer of welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.*
 - b. *de beoordeling van het profielwerkstuk.*
- 8.2 De kandidaat verklaart zich akkoord met de door de rector bekend gemaakte cijfers en beoordelingen, zoals bedoeld in artikel 8.1, door de cijfer- en beoordelingslijst te ondertekenen en te retourneren uiterlijk op de op de cijfer- en beoordelingslijst vermelde datum.
- 8.3 Wanneer de kandidaat een fout ontdekt noteert hij deze op het SE cijferoverzicht waarna administratieve controle plaatsvindt.
- 8.4 Indien de kandidaat niet heeft ondertekend of geretourneerd zoals bedoeld in artikel 8.2, wordt de kandidaat geacht akkoord te gaan.

Artikel 9: Herkansingsregeling voor het schoolexamen

Voor het herkansen van een toets die meeweegt in het schoolexamen gelden de volgende voorwaarden:

- 9.1 In geval van minder dan 80% aanwezigheid bij een vakles (volgens het aantal lessen dat in de lessentabel staat) vervalt voor de desbetreffende periode het recht op herkansing voor dat specifieke vak.
- 9.2 Herkansbaar zijn alleen schriftelijke toetsen waarvan in het PTA vermeld staat dat ze herkansbaar zijn. Luistertoetsen, mondelinge examens en praktische opdrachten zijn niet herkansbaar.
- 9.3 Per toetsperiode is één herkansing mogelijk, uitgezonderd klas 10h en klas 10v waar één herkansing geboden wordt voor periode 1 en 2 samen aan het einde van periode 2. Dit geldt alleen voor de vakken waarbij aangegeven wordt dat de toets herkansbaar is.
- 9.4 De herkansingen vinden plaats op in de jaaragenda vermelde data.
- 9.5 Als een leerling geen overgangsbewijs heeft van leerjaar 11h naar leerjaar 12h of van 11v naar 12v, vervalt het recht op herkansing van een toets uit de laatste toetsperiode in leerjaar 11h resp. 11v.
- 9.6 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets van het schoolexamen geldt als definitief cijfer voor die toets ('het hoogste cijfer telt').
- 9.7 De omschrijving van de leerstof van de herkansing is dezelfde als die van de toets.
- 9.8 Als de leerling ongeoorloofd afwezig is op de dag van de herkansingen, vervalt het recht op de herkansing.
- 9.9 Als een leerling door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid een herkansingstoets heeft gemist, vervalt deze herkansingsmogelijkheid en is het eerder behaalde cijfer het eindcijfer (zie ook artikel 14.5).

De kandidaat kan uiterlijk op de in de jaaragenda vermelde data via Magister activiteiten inschrijven voor een herkansing van een schoolexamen.

Artikel 10: Praktische opdrachten, profielwerkstuk, dossiers en handelingsdelen

(zie ook artikel 4 van het Eindexamenbesluit)

- 10.1 Het schoolexamen omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel. De school-specifieke eisen m.b.t. de uitvoering van het profielwerkstuk en de vakken waarop het betrekking kan hebben zijn vastgelegd in de handleiding profielwerkstuk.
- 10.2 Praktische opdrachten, het profielwerkstuk of onderdelen en de dossiers of onderdelen daarvan zoals opgenomen in het PTA worden ingeleverd uiterlijk op de in het PTA vermelde datum of de datum die door docenten vastgesteld is in magister. Het tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of een handelingsdeel is verplicht. Het niet tijdig inleveren kan beschouwd worden als een onregelmatigheid.
- 10.3 Indien een kandidaat een onderdeel zoals bedoeld in artikel 10.2 niet op de afgesproken datum inlevert, krijgt de leerling een maximale beoordeling van een 5,5 of 'voldoende', of (voor onderdelen van het profielwerkstuk) maximaal 55%. De kandidaat dient vervolgens alsnog binnen 5 schooldagen (de laatste periode van het laatste leerjaar: binnen 2 schooldagen) aan zijn verplichting te voldoen. Indien na de 5 dagen nog niets is ingeleverd, dan is de beoordeling een 1 of 'onvoldoende', of (voor onderdelen van het profielwerkstuk) 10%.
- 10.4 Indien een kandidaat een handelingsdeel niet op de afgesproken datum inlevert of naar behoren heeft afgerond, vervalt het recht op herkansing voor het betreffende vak in de eerstvolgende toetsperiode. Vervolgens krijgt de leerling van de docent nog één mogelijkheid aangeboden voor het alsnog inleveren resp. naar behoren afronden van het handelingsdeel. Als het onderdeel dan alsnog niet is ingeleverd of naar behoren afgerond, dan is de examencommissie gerechtigd maatregelen te nemen.

- 10.5 Het profielwerkstuk voor havo en vwo heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Tenminste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo.
- 10.6 Een praktische opdracht en (een onderdeel van) een dossier wordt ingeleverd bij de vakdocent of – bij diens afwezigheid – bij de teamleider. Het profielwerkstuk wordt ten minste digitaal ingeleverd bij (een van) de eigen begeleider(s) of – bij hun beider respectievelijk diens afwezigheid – bij de teamleider.
- 10.7 Als het profielwerkstuk met een cijfer lager dan een 4 wordt beoordeeld, is de kandidaat gezakt. Het berekende combinatiecijfer kan aan DUO worden gemeld en de leerling heeft recht op deelname aan het centraal examen. De leerling ontvangt een cijferlijst, maar geen diploma.

Artikel 11: Afsluiting schoolexamen en deelname aan centraal examen

- 11.1 Het schoolexamen vmbo-t is afgesloten indien:
 - de vakken 'kunstvakken inclusief ckv' en lo naar behoren zijn afgerond en tevens
 - de praktische opdrachten met een tijdsinvestering van tenminste tien klokuren naar behoren zijn afgerond en tevens
 - het profielwerkstuk naar behoren is afgerond en tevens
 - alle in het PTA vermelde toetsen van een beoordeling zijn voorzien en tevens
 - overige in het PTA vermelde activiteiten en handelingsdelen naar behoren zijn afgerond.

Het schoolexamen havo en vwo is afgesloten indien:

- de vakken **maatschappijleer** en **ckv** met een cijfer zijn beoordeeld en tevens
- het profielwerkstuk met een cijfer is beoordeeld en tevens
- alle in het PTA vermelde toetsen van een beoordeling zijn voorzien en tevens
- overige in het PTA vermelde activiteiten en handelingsdelen naar behoren zijn afgerond.

Artikel 12: Kandidaten die voor de tweede keer klas 10m, klas 12H of klas 12V volgen

- 12.1 Voor kandidaten, die voor de tweede keer klas 10m, klas 12H of klas 12V doen, komen alle bestaande eindcijfers en alle bestaande beoordelingen in het examendossier van klas 10m, klas 12H of resp. klas 12V te vervallen met uitzondering van de in lid 2, 3, 4 en 5 vermelde onderdelen.
- 12.2 Deze kandidaat heeft eenmalig het recht de beoordeling van (onderdelen van) in het PTA vermelde dossiers te handhaven, mits er sprake is van een beoordeling van 7.0 of hoger respectievelijk 'voldoende' of 'goed'. De kandidaat heeft geen recht op vrijstelling van de lessen in het desbetreffende vak.
- 12.3 Deze kandidaat heeft eenmalig het recht om vrijstelling te verzoeken voor het profielwerkstuk, mits het combinatiecijfer op havo en vwo 7 of hoger is. Voor een vrijstelling van het profielwerkstuk op de mavo moet de beoordeling 'voldoende' of 'goed' zijn. Eenmalig recht op vrijstelling voor het volgen van het vak is er in havo en vwo voor het vak informatica, en in de mavo voor het vak maatschappijleer, mits er sprake is van een eindcijfer van 7 of hoger.
- 12.4 Deze kandidaat heeft eenmalig het recht om vrijstelling te verzoeken voor het onderwijsprogramma van kunst beeldende vormgeving en kunst muziek, voor zover dit niet onderdelen betreft van kunst algemeen en mits het eindcijfer van het schoolexamen 6.0 of hoger is.
- 12.5 Deze kandidaat heeft eenmalig het recht de beoordeling van praktische opdrachten, die beoordeeld zijn met een 7.0 of hoger, te handhaven tenzij de vakdocent verklaart dat de stofomschrijving zodanig is veranderd dat de reeds gemaakte praktische opdracht dient te vervallen.
- 12.6 Deze kandidaat geeft bij de teamleider vóór 1 oktober van het schooljaar aan dat hij gebruik wenst te maken van de in dit artikel omschreven rechten.

Artikel 13a: Zittenblijvers klas 11h, klas 10v en klas 11v

- 13.1 Voor leerlingen, die voor de tweede keer klas 11h, klas 10v of klas 11v doen, komen alle bestaande beoordelingen van onderdelen in het examendossier van klas 11h, resp. klas 10v resp. klas 11v te vervallen met uitzondering van de in lid 2, 3 en 4 vermelde onderdelen.
- 13.2 Deze kandidaat heeft eenmalig het recht de beoordeling voor onderdelen van het kunstdossier voor het vak ckv, het bewegingsdossier voor het vak lo en onderdelen van andere in het PTA vermelde dossiers te handhaven, mits er sprake is van een beoordeling van 7.0 of hoger respectievelijk 'voldoende' of 'goed'. De kandidaat heeft geen recht op vrijstelling van de lessen in het desbetreffende vak.
- 13.3 Deze kandidaat heeft eenmalig het recht om vrijstelling voor het volgen van het vak te verzoeken voor het vak godsdienst en/of maatschappijleer in klas 11h, het vak godsdienst en/of maatschappijleer in klas 11v en/of het vak ckv in klas 11h of klas 11v, mits het eindcijfer 7.0 of hoger is.
- 13.4 Deze kandidaat heeft eenmalig het recht de beoordeling van praktische opdrachten, die beoordeeld zijn met een 7.0 of hoger, te handhaven tenzij de vakdocent verklaart dat de stofomschrijving zodanig is veranderd dat het cijfer voor de reeds gemaakte praktische opdracht dient te vervallen.
- 13.5 Deze kandidaat geeft bij de teamleider vóór 1 oktober van het schooljaar aan dat hij gebruik wenst te maken van de in dit artikel omschreven rechten.

Artikel 13b: Regeling bij overstap naar een andere leerweg

Een leerling die tijdens of aan het begin van een schooljaar opstroomt of afstroomt kan een vrijstelling krijgen voor PTA onderdelen waarbij er een grote mate van overlap is met het nieuwe programma. Bij een afwijkend programma bepaalt de docent in overleg met de nieuwe teamleider welke onderdelen opnieuw gedaan, aangevuld of ingehaald moeten worden.

Voor het berekenen van het nieuwe cijfer wordt de volgende formule gebruikt bij **opstroom**: $\text{Behaalde cijfer} - 2 : 0.8$

Voor het berekenen van het nieuwe cijfer wordt de volgende formule gebruikt bij **afstroom**: $\text{Behaalde cijfer} \times 0.8 + 2$

Als er sprake is van afstroom in combinatie met doublure gelden mede de bepalingen uit artikel 13a.

Artikel 14: Ziekte

Ziekte wordt telefonisch of schriftelijk via verzuim@waldorfutrecht.nl vóór 8.20 uur gemeld door de ouder(s)/verzorgers.

- 14.1 Indien een kandidaat ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is deel te nemen aan het centraal examen, dient onverwijld en in ieder geval voor de aanvang van de betreffende toets de examencommissie daarvan in kennis gesteld te worden. De examencommissie neemt een besluit. Zo nodig wordt aan de inspectie, belast met het toezicht op de school, mededeling gedaan.
- 14.2 Indien een kandidaat door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid **één SE-toets of meer** van de toetsen binnen een toetsperiode heeft gemist, wordt die SE-toets ingehaald op het moment van de herkansingen van de betreffende SE-toets. Het recht op herkansing voor deze periode vervalt hiermee voor alle vakken.
- 14.3 Indien een kandidaat door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid in de 3e toetsperiode toetsen heeft gemist, worden deze ingehaald op een in de jaarplanning vastgestelde datum, voorafgaand aan de overgangsvergadering.

- 14.4 Indien een kandidaat door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid een toets die buiten een toetsperiode wordt afgenomen heeft gemist, wordt die toets ingehaald op aanwijzing van en onder verantwoordelijkheid van de betreffende vakdocent binnen tien schoolwerkdagen na terugkomst op school en vóór aanvang van de eerstvolgende toetsperiode.
- 14.5 Indien een kandidaat door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid een herkansingstoets heeft gemist, vervalt deze herkansingsmogelijkheid en is het eerder behaalde cijfer het eindcijfer.
- 14.6 Indien een kandidaat door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid een inhaaltoets heeft gemist, beslist de examencommissie.
- 14.7 Wanneer een kandidaat begint aan een toets in het kader van het schoolexamen of centraal examen, betekent dit dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt. Kandidaten doen er goed aan voor de aanvang van een toets zeer bijzondere omstandigheden (bijvoorbeeld ernstige ziekte of overlijden in de directe familie) en ook eigen ziekteverschijnselen te melden bij de betreffende teamleider. In overleg met de rector moet van tevoren duidelijk vastgesteld worden of een kandidaat in zo'n geval in staat is aan het examen deel te nemen.

Artikel 15: Afwijking wijze van examineren

(zie ook artikel 55 van het Eindexamenbesluit)

- 15.1 *De rector kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de mogelijke bepalingen in het Eindexamenbesluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.*
- 15.2 *Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in artikel 15.1 bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:*
 - a. *er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld*
 - b. *de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de betreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en*
 - c. *een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.*
- 15.3 *Het bevoegd gezag kan, in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit het Examenbesluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De afwijking kan betrekking hebben op het vak Nederlandse taal en literatuur, het vak Nederlandse taal en op enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.*
- 15.4 *De in 15.3 bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal schriftelijk examen uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.*
- 15.5 *Van elke afwijking op grond van artikel 15.3 wordt mededeling gedaan aan de inspectie.*
- 15.6 *De aanvraag van de in dit artikel bedoelde afwijkingen dient bij de examencommissie te worden ingediend vóór 1 november van het schooljaar, waarin de kandidaat voor schoolexamen en/of centraal examen gebruik wenst te maken van de faciliteiten.*

Artikel 16: Verhinderung centraal examen (zie ook artikel 45 van het examenbesluit)

- 16.1 *Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij één of meer examens in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee examens per dag alsnog te voltooien.*
- 16.2 *Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor toetsen en examens zijn eindexamen te voltooien.*
- 16.3 *De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector aan bij het College voor toetsen en examen. In dat geval deelt de rector aan het College voor toetsen en examens mede, wanneer dat zich voordoet, dat ten behoeve van de kandidaat toepassing is gegeven aan artikel 55.1, 55.2 en 55.3 van het Eindexamenbesluit, en waaruit deze toepassing bestaat.*
- 16.4 *Na afloop van het derde tijdvak deelt het College voor toetsen en examens het resultaat mede aan de rector.*

Artikel 17: Eindcijfer eindexamen

(zie ook artikel 47 van het Eindexamenbesluit)

- 17.1 *De rector bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.*
- 17.2 *Indien in een vak alleen schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.*

Artikel 18: Vaststelling uitslag

(zie ook artikel 48 van het Eindexamenbesluit)

- 18.1 *De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het gestelde artikel 49 of artikel 50, en voor zover van toepassing artikel 52c van het Eindexamenbesluit.*
- 18.2 *De uitslag luidt 'geslaagd' of 'afgewezen'.*
- 18.3 *Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de rector en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.*
- 18.4 *De kandidaat heeft recht op inzage van het werk in de periode tussen de inschrijving voor de herkansing en de laatste schooldag voorafgaand aan deze herkansing. Daarbij gelden de volgende regels:*
- De vastgestelde score kan geen onderwerp van bespreking zijn tussen kandidaat en examinerator/gecommitteerde*
 - De kandidaat krijgt uitsluitend onder toezicht van de examinerator op school inzage in het werk*
 - Het werk mag niet worden meegegeven, noch mag er een kopie of afschrift of foto van worden gemaakt. Direct na inzage wordt het examenwerk weer gearhiveerd.*

Artikel 19: Uitslag

- 19.1 *Om te bepalen of een kandidaat is geslaagd voor het examen mavo, havo of vwo zij verwezen naar artikel 49, artikel 50 of artikel 51 van het Eindexamenbesluit.*
- 19.2 *a. Voor havo en vwo geldt dat bij de uitslagbepaling volgens de wet het gemiddelde van de eindcijfers van de volgende onderdelen wordt aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald (combinatiecijfer):*
- maatschappijleer*

- b. *het profielwerkstuk*
- c. *culturele en kunstzinnige vorming*

Van elk van deze vakken wordt het eindcijfer bepaald als een geheel getal. Vervolgens wordt het gemiddelde bepaald, dat tenslotte wordt afgerond op een geheel getal.

De rector bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het tweede lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

b. de vakken maatschappijleer en culturele en kunstzinnige vorming waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van het bezit van een diploma havo, worden niet vermeld op de cijferlijst;

19.3 Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen **vwo** met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:

- de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer van het combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel, en
- het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en

b. ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken waarin de kandidaat het centraal examen aflegt.

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen havo met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:

- de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer van het combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel, en
- het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld en

b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken waarin de kandidaat het centraal examen aflegt.

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen mavo met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:

- De vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
- het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en

b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk, het kunstvak en lichamelijke opvoering heeft behaald.

Artikel 20: Herkansing centraal examen

(zie ook artikel 51 van het Eindexamenbesluit)

20.1 De kandidaat heeft voor één vak van het eindexamen waarin hij reeds examen heeft afgelegd in het tweede of, indien artikel 45, eerste lid van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.

20.2 De kandidaat stelt de rector voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.

20.3 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

20.4 Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 48 van het Examenbesluit en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.

- 20.5 Wanneer een leerling na het tweede of derde tijdvak niet geslaagd is, bepaalt de vergadering van examinatoren die zowel na het eerste als tweede tijdvak bijeen komt, aan de hand van de resultaten van een leerling, de motivatie en werkhouding of een leerling het examenjaar over mag doen. In geval van een afwijzing ontvangt de leerling of zijn of haar ouders hiervan schriftelijk bericht, met motivatie.
- 20.6 Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de rector de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg.

Artikel 21: Diploma en cijferlijst

(zie ook artikel 52 en 54 van het Eindexamenbesluit)

- 21.1 De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit waarop zijn vermeld:
- a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen
 - b. voor vwo en havo het vak of de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk
 - c. voor mavo het thema en de beoordeling van het profielwerkstuk
 - d. de beoordeling van vak lichamelijke opvoeding in havo en vwo
 - e. de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van de mavo
 - f. de beoordeling van de maatschappelijke stage indien dit is beoordeeld met 'voldoende' of 'goed' en deze tenminste de duur heeft gehad van 30 uur
 - g. de eindcijfers voor de examenvakken, en
 - h. de uitslag van het eindexamen.
- 21.2 De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken.
- 21.3 Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken, die tenminste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
- 21.4 Onze Minister stelt het model van de cijferlijst vast.
- 21.5 Voor de vermelding op de cijferlijst van vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend bij het eindexamen geldt hetgeen in het Eindexamenbesluit VO staat onder artikel 52 lid 5.
- 21.6 De rector en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
- 21.7 Duplicaten van diploma's, certificaten, bewijzen van ontheffing en cijferlijsten worden niet verstrekt.

Artikel 22: centraal examen in eerder leerjaar

(zie ook artikel 37a van het Eindexamenbesluit)

- 22.1 In afwijking van [artikel 37, tweede lid](#), kan het bevoegd gezag een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
- 22.2 Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
- 22.3 [Artikel 49, zevende lid](#), en [artikel 50, vijfde lid](#), zijn van overeenkomstige toepassing.

- 22.4 *Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.*
- 22.5 *Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.*

Artikel 23: Spreiding voltooiing eindexamen

(zie ook artikel 59 van het Eindexamenbesluit)

- 23.1 *Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.*
- 23.2 *Het bevoegd gezag geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.*
- 23.3 *Artikel 51, eerste tot en met vierde lid van het Examenbesluit is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.*
- 23.5 *Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers, behaald tot en met het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen, zendt het bevoegd gezag aan de inspectie een lijst waarop voor die kandidaat zijn vermeld de gegevens, genoemd in artikel 56, onderdelen a tot en met g van het Eindexamenbesluit.*
- 23.6 *De rector en de secretaris stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid eindexamen of het gespreid schoolexamen, met overeenkomstige toepassing van artikel 49 of artikel 50 van het Eindexamenbesluit.*

Artikel 24: Organisatie van het schoolexamen en centraal examen

- 24.1 De start:
- Jassen en tassen en etuis mogen tijdens de examens niet onder handbereik zijn voor de kandidaten; tassen worden apart in de examenruimte gezet. Kandidaten zijn minstens 10 minuten voor het begin van het betreffende examen in de examenruimte aanwezig.
 - De aanwezigheid van geluidsapparatuur en zend- en/of ontvangstapparatuur, zoals mobiele telefoons, is in de examenruimte verboden, tenzij deze apparatuur is uitgeschakeld en zich bevindt in een gesloten tas, die apart is gezet.
 - Is een kandidaat te laat, dan wordt hij/zij alleen toegelaten met een te-laet-briefje. Verloren tijd mag niet worden ingehaald. Vanaf 30 minuten na de aanvang van het examen is wie te laat komt van deelname aan die examenzitting uitgesloten.
- 24.2 Tijdens het examen:
- Een kandidaat mag tijdens het examen op geen enkele wijze met andere leerlingen communiceren, ook niet als het gaat om andere zaken dan de toets zelf.

- b. De kandidaten gebruiken door de school gewaarmerkt papier. Eigen klad/aantekeningpapier is niet toegestaan. De kandidaat mag niet met potlood schrijven. Tekenen (van grafieken e.d.) met potlood is toegestaan, maar niet verplicht.
- c. Voor enkele vakken worden de vragen op door het Cito verstrekte meerkeuze-formulieren beantwoord. De kandidaat controleert dan de reeds ingevulde gegevens en meldt fouten in naam of examennummer. Per vraag mag de kandidaat één antwoord aanstrepen.
- d. Meerkeuzevragen voor de overige vakken worden beantwoord door het vermelden van de HOOFDLETTER van de gekozen mogelijkheid. Deze letter mag aan duidelijkheid niets te wensen overlaten.
- e. Er mag geen gebruik worden gemaakt van correctielak, -pen of -lint.
- f. Over de opgaven worden geen mededelingen en inlichtingen verstrekt van welke aard of door wie dan ook. Dat geldt ook bij het ontdekken van een fout in de examenopgaven; bij het normeren van het examenwerk zal met een eventuele fout rekening worden gehouden.
- g. Leerlingen mogen in de examenruimte uitsluitend gebruiksvoorwerpen, apparatuur en hulpmiddelen bij zich hebben die voor de toetsen zijn voorgeschreven of toegelaten. Uitgezonderd hiervan zijn toegestane etenswaren. Blikjes worden tijdens het examen niet toegestaan.

24.3 Eind van het examen:

- a. Kandidaten mogen de examenzaal niet verlaten tot één uur na aanvang van het examen en vanaf 30 minuten voor het einde van de reguliere zitting.
- b. Indien een kandidaat het toilet wenst te bezoeken dient hij door middel van handopsteken dit kenbaar te maken aan een surveillant. Toiletbezoek is niet toegestaan vanaf 30 minuten voor het einde van de reguliere zitting.
- c. Bij het inleveren van de uitwerkingen nummert de kandidaat de bladen en vermeldt op het eerst blad het aantal in te leveren bladen (inclusief uitwerkingenpapier).
- d. Na het inleveren van het examenwerk mogen er geen wijzigingen of aanvullingen in het ingeleverde werk meer aangebracht worden.
- e. De surveillant die uitwerkingen van een examen inneemt, controleert of het aantal ingeleverde bladen met het aangegeven aantal overeen komt.
- f. De surveillant noteert op het proces-verbaal de tijd waarop de kandidaat het examenwerk heeft ingeleverd, als die afwijkt van de officiële eindtijd.
- g. Kandidaten die bij het centraal eindexamen vóór de officiële eindtijd de examenzaal verlaten, dienen de opgaven en het examen in de examenzaal achter te laten.
- h. Aan het eind van de zitting: een leerling moet zijn gemaakte werk aan één van de daartoe aangewezen toezichthouders overhandigen. Tijdens het ophalen van het gemaakte werk dient er volkomen rust in het examenruimte te heersen. Pas als al het gemaakte werk aan het eind van de zitting is ingeleverd, mogen de leerlingen de examenruimte verlaten.
- i. Kandidaten die het examen digitaal maken slaan het werk op op een USB stick van school. De USB stick is in het lokaal aanwezig. De eindexamensecretaris of de die dag verantwoordelijke teamleider print het werk. De leerling en de eindexamensecretaris of de teamleider ondertekenen iedere uitgeprinte pagina. Pas na het ondertekenen wordt het werk van de usb stick gewist.
- j. Heeft de leerling het examenwerk ingeleverd en heeft hij de examenruimte verlaten, dan mag hij daarin tijdens de zitting niet meer terugkeren.
- k. Op het proces-verbaal wordt vermeld welke surveillant(en) het examenwerk heeft/hebben ingenomen en gecontroleerd. Alle surveillanten ondertekenen de processen-verbaal.
- l. Leerlingen mogen de examens pas meenemen na afloop van de tijdverlening, ongeacht of alle leerlingen eerder klaar zijn en hun werk hebben ingeleverd.

- m. Indien een kandidaat het examenwerk met potlood heeft gemaakt, wordt het werk onmiddellijk na het beëindigen van de examenzitting gekopieerd; het origineel wordt bewaard in een kluis. De corrector ontvangt de kopie ter correctie.

24.4 Hulpmiddelen

- a. Uitsluitend de volgende (onbeschreven) hulpmiddelen zijn toegestaan:

	ak	biol	dutl	eco n	fatl	entl	mo	nat	netl	sch k	wis A/C	wis B	ove- rig
Basispakket m/h/v: - schrijfmateriaal - tekenpotlood - blauw en rood kleurpotlood - liniaal met mm-verdeling - passer en geodriehoek - vlakgum - rekenmachine	k	k	k	k	k	k	k	k	k	k	k	k	k
woordenboek Nederlands (m/h/v)	k	k	k	k	k	k	k	k	k	k	k	k	k
woordenboek Nederlands- mvt én mvt-Nederlands (m/h/v/)			k		k	k							
grafische rekenmachine (h/v), zie ook onder f.											k	k	
roosterpapier cm ²											s	s	
Binasboek 6 ^e editie (h/v)		s						s		s			
Informatieboek Binas 2 ^e editie + errata (m)								s		s			
Bosatlas 55 ^e druk (alleen vwo)	s												

k = door kandidaat te verzorgen

s = wordt door de school verstrekt bij examen

- b. Het is niet toegestaan hulpmiddelen van andere kandidaten tijdens het examen te lenen.
- c. De hulpmiddelen, alsmede de eventueel meegebrachte Nederlandse lectuur, worden aan het begin van elk examen gecontroleerd.
- d. In de boeken en kaarten, die als hulpmiddel bij de examens worden gebruikt, mogen geen aantekeningen staan.
- e. Het is niet toegestaan een **rekenmachine** te gebruiken met een of meer van de volgende eigenschappen:
- lichtnetaansluiting tijdens het examen;
 - opladen tijdens het examen;
 - schrijfol, alarm of ander geluid;
 - alfanumeriek (letters op het scherm);
 - grafieken weergeven;
 - zend- of ontvanginstallatie.
- f. Toegestaan zijn **grafische rekenmachines** van een door het CVTE goedgekeurd merk en type. Bij het gebruik tijdens het examen geldt het volgende:
- Een grafische rekenmachine mag tijdens het examen niet op het lichtnet worden aangesloten of met andere apparatuur worden verbonden.
 - Het is een kandidaat niet toegestaan tijdens het examen gebruik te maken van de grafische rekenmachine van een andere kandidaat.

- c. Het is niet toegestaan dat de kandidaat tegelijkertijd de beschikking heeft over twee (grafische) rekenmachines.*
- g. Tijdens de centrale examens wiskunde A, B en C dient het geheugen van de grafische rekenmachine te zijn geblokkeerd door een examenstand, dan wel te zijn gewist door een 'reset' van de gehele machine. In machines met een SD-slot mag tijdens het CE geen SD-kaart zitten.*

Artikel 25: Onregelmatigheden

(zie ook artikel 5 van het Eindexamenbesluit en bijlage 1 voor voorbeelden van onregelmatigheden)

- 25.1 *Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen. De verzuimcoördinator gaat na of er sprake is van ongeoorloofd verzuim en informeert de rector over ongeoorloofd verzuim.*
- 25.2 *De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:*
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen*
 - b. bij het schoolexamen: het verplichten tot herkansen van de toets, waarbij de kandidaat de reguliere herkansingsmogelijkheid verliest*
 - c. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen*
 - d. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen*
 - e. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen, bedoeld in vorige volzin, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.*
- 25.3 *Alvorens een beslissing ingevolge artikel 25.2 wordt genomen, hoort de examencommissie de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De rector neemt een besluit. De rector deelt de beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in artikel 25.4 en 25.5.*
- 25.4 *De kandidaat (bij minderjarigheid diens ouder(s)/verzorger(s)) kan tegen een beslissing van de examencommissie in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de rector geen deel uitmaken. De commissie van beroep zetelt op het bestuursbureau van de Willibrord Stichting, Grebbeberglaan 9-a 3527 VX Utrecht (Postbus 9419, 3506 GK Utrecht, tel. 030-2723123).*
- 25.5 *Het beroep dient binnen vijf werkdagen nadat de beslissing van de examencommissie aan de kandidaat of diens ouder(s)/verzorger(s) bekend is gemaakt schriftelijk te worden ingesteld bij de commissie van beroep.*
- 25.6 *Voor nadere informatie wordt verwezen naar de 'Regeling Commissie van Beroep Eindexamens Willibrord Stichting' of de rector.*

Artikel 26: Bewaren examendossier en examenwerk

(zie ook artikel 57 van het Eindexamenbesluit)

- 26.1 *Het werk van het centraal examen wordt gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector, ter inzage voor belanghebbenden.*
- 26.2 *De rector draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school*

- 26.3 De toetsen, de verslagen van praktische opdrachten van het schoolexamen en het profielwerkstuk worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de teamleider, ter inzage voor belanghebbenden.
- 26.4 Toetsen van het schoolexamen die tijdens de les worden afgenomen, worden - na beoordeling en bespreking met de leerling – door de docent ingeleverd bij de teamleider, voorzien van een proces-verbaal met de namen van de kandidaten waarop is aangetekend welke kandidaat afwezig was.
- 26.5 De dossiers voor de vakken **kunstvakken**, **ckv** en **lo** en werkstukken kunst-beeldend en tevens de andere in het PTA vermelde dossiers worden door de kandidaat in bewaring gehouden.
- 26.6 Verslagen, werkstukken, in het kader van een praktische opdracht voor het schoolexamen gemaakt, en het profielwerkstuk kunnen door de kandidaat worden opgevraagd binnen zes maanden na vaststelling van de uitslag. De kandidaat kan de opgevraagde werkstukken in ontvangst nemen op zijn vroegst zes maanden na vaststelling van de uitslag.
Na zes maanden na vaststelling van de uitslag wordt al het werk vernietigd.

Artikel 27: Overige bepalingen

- 27.1 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.
- 27.2 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de rector.

Artikel 28: Overgangsbepalen schoolexamen rekenen

- 28.1 *Het eindexamen vmbo en havo omvat voor leerlingen die geen eindexamen afleggen in het vak wiskunde een schoolexamen rekenen als bedoeld in [artikel 118jj van de wet](#).*
- 28.2 *Het cijfer voor het schoolexamen rekenen weegt niet mee in de uitslagbepaling voor het eindexamen vmbo en havo, bedoeld in de [artikelen 49](#) en [50](#).*
- 28.3 *In afwijking van de [artikelen 52, eerste lid, onderdeel a, 52c, tweede lid](#), en [53, eerste lid, onderdeel a, en vierde lid, onderdeel b](#), wordt het cijfer voor het schoolexamen rekenen vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.*
- 28.4 *Indien de kandidaat is vrijgesteld van het schoolexamen rekenen op grond van het tweede lid, wordt het schoolexamen rekenen vermeld op een bijlage bij de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer.*
- 28.5 *Het derde lid is van overeenkomstige toepassing op het eindcijfer van het vak wiskunde, indien de kandidaat het eindexamen wiskunde heeft afgelegd, het eindcijfer voor wiskunde niet is betrokken in de uitslagbepaling, bedoeld in [artikel 49](#) of [artikel 50](#), en de kandidaat bedenkingen heeft geuit tegen het opnemen van het eindcijfer van het vak wiskunde op de cijferlijst op grond van [artikel 52, derde lid](#).*

Bijlage 1 Fraude of een onregelmatigheid

Voorbeelden van fraude of van een onregelmatigheid

Bij een examen kan een leerling frauderen of een onregelmatigheid plegen. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- (delen van) het examenwerk niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben
- examenwerk van een ander inleveren
- werk onder een andere naam (laten) inleveren

- plagiaat plegen via schriftelijke dan wel elektronische bronnen (internet)
- tijdens een examen ongeoorloofd gebruik maken van internet of een andere kennisbron;
- citeren van bronnen zonder bronvermelding
- toegang hebben tot ongeoorloofde informatie (bv als je een mobiel met internetverbinding bij je draagt tijdens het examen)
- gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen
- toegang hebben tot aantekeningen of toevoegingen in een geoorloofde hulpbron; - tijdens een zitting gebruik maken van hulpmiddelen van anderen (lenen) waarmee ongeoorloofde informatie wordt doorgegeven
- afkijken of overleggen met anderen
- gelegenheid geven tot afkijken
- aanwijzingen krijgen of geven bij toiletbezoek
- bij bespreking van examenwerk antwoorden verbeteren
- het niet maken van een toets zonder geldige reden.